

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)**

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ) “ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ”**

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» λειτουργεί σύμφωνα με τις συναφείς διατάξεις του ν. 4009/2011, του ν.3685/2008 «θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» και την Υπουργική Απόφαση Ε5/175235/29.10.2014 σε συνδυασμό με τον κανονισμό λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., εξειδικεύεται δε με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του Προγράμματος που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία και αναλύει και συγκεκριμενοποιεί τους στόχους της ιδρυτικής Υπουργικής Απόφασης, τα περιεχόμενα σπουδών (curricula) και τους τρόπους υλοποίησης και επίτευξης της επιστημονικής προσφοράς επ’ ωφελεία της Πολιτείας, της επιστήμης και των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών εγκρίνεται και τίθεται σε ισχύ με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.) της Σχολής.

Άρθρο 2

Περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης», το οποίο προσφέρεται από το Παιδαγωγικό Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ, είναι ένα Πρόγραμμα σπουδών δια του οποίου επιδιώκεται η σε βάθος επιστημονική διερεύνηση και εξέταση θεμάτων, προβληματισμών και συνδυασμών οργανωτικών, σχεδιαστικών, ελεγκτικών, διαχειριστικών και αξιολογικών παραμέτρων, με επίκεντρο τις μαθησιακές και εκπαιδευτικές διεργασίες σε διάφορους κρατικούς και ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς οργανισμούς (πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης).

Η επιστημονική παραγωγή γνώσεων και δεξιοτήτων επιτυγχάνεται με τη συνδρομή αναζητήσεων, υπαρξιακών θεωριών και μεθοδολογικών εργαλείων για την ανάλυση και επεξεργασία σύνθετων καθηκόντων αναφορικά με την ποιότητα, την καινοτομία, την οργάνωση και την προσωπική ανάπτυξη των σπουδαστών/τριών, προς εφαρμογή διαδικασιών Διοίκησης, Εκπαίδευσης και Οδηγητικής. Έτσι, επιδιώκεται η προσφορά γνώσεων και εμπειριών σε:

- θεμελιώδη ερωτήματα και ζητήματα της κοινωνικό-ιστορικής διαρθρωτικής και λειτουργικής σχέσης μεταξύ εκπαίδευσης, οργάνωσης, διοίκησης και εξειδίκευσης
- θεωρίες καινοτόμων παρεμβάσεων περί οργάνωσης, εκπαίδευσης και καθοδήγησης σχολικής μονάδας και περί επίκαιρων εφαρμογών σε αναπτυξιακά, οργανωτικά και διαχειριστικά μοντέλα

- ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων και χαρακτηριστικών της εκπαιδευτικής έρευνας, καθώς και της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών οργανισμών και σχολείων
- απαιτήσεις, προϋποθέσεις και επίκαιρα χαρακτηριστικά των διεργασιών μάθησης.
- προσεγγίσεις δραστηριοτήτων που σχετίζονται με καθοδηγητική, συμβουλευτική και επικοινωνιακή σχέση και συνεργατικότητα ως νέα απαραίτητα παιδαγωγικά και μαθησιακά εργαλεία.

Αντικείμενο – Σκοποί

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Παιδαγωγικού Τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει ως αντικείμενο των παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου επιδιώκοντας οι πτυχιούχοι του να εξοικειωθούν και να εδραιώσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο σε καινοτομίες των Επιστήμων της Αγωγής και ιδιαίτερα στην σχολική ηγεσία, οργάνωση και διαχείριση, καθώς και στη δημιουργία πρωτοποριακών διοικητικών εκπαιδευτικών μοντέλων. Περαιτέρω, να συμβάλει στην προαγωγή της έρευνας και στη δημιουργία νέων καινοτόμων γνώσεων και δεξιοτήτων. Ειδικότερα επιδιώκει:

- την εξασφάλιση Διευθυντικών Στελεχών Διοίκησης στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- την προετοιμασία και κατάρτιση εκπαιδευτικών στελεχών ανωτέρου βαθμού και επιπέδου

Βασικοί σκοποί του Προγράμματος

- Η συνθετική προσέγγιση θεωρίας, επιστημονικής μεθοδολογίας και στρατηγικών για την παραγωγή εφαρμοστέων οργανωτικών και διοικητικών μοντέλων, εκπαιδευτικών πολιτικών και εκπαιδευτικών δράσεων.
- Η ενίσχυση των γνώσεων και των εμπειριών στη διοίκηση, ηγεσία, οργάνωση και διαχείριση καινοτομιών στη σχολική μονάδα.
- Η αξιοποίηση των σύγχρονων διεθνών ερευνητικών ευρημάτων σχετικά με την εκπαιδευτική ηγεσία, τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και την ενσωμάτωση νέων πρακτικών στην εκπαιδευτική πολιτική.
- Η βελτίωση της κατανόησης των πρακτικών ηγεσίας σε κοινωνικό, πολιτισμικό και θεσμικό επίπεδο.
- Η αξιοποίηση των ΤΠΕ σχετικά με τις δυνατότητες χρήσης τους για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και διοίκηση των σχολικών μονάδων.
- Η εξοικείωση με την σχολική παραβατικότητα των μαθητών και μαθητριών και κριτική θεώρηση σειράς πρακτικών για τη διαχείριση κρίσεων και προβλημάτων συμπεριφοράς στη σχολική μονάδα και στην εκπαιδευτική κοινότητα.
- Η κατανόηση της σημασίας και του ρόλου της αξιολόγησης για την οργάνωση του μαθησιακού και κοινωνικού περιβάλλοντος, καθώς και η διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και των σχολικών μονάδων.

Άρθρο 3

Διοικητική Οργάνωση του ΠΜΣ

Όργανα Διοίκησης

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν.3685.2008 9ΦΕΚ 148/16-7-2008/τΑ) και τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών της ΑΣΠΑΙΤΕ τα όργανα διοίκησης σε επίπεδο Τμήματος είναι: α) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος (Γ.Σ.Ε.Σ.) β) η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Π.Μ.Σ.) και γ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

α) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των Μεταπτυχιακών Φοιτητών – φοιτητριών (μ/φ). Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων σχετικά με το Π.Μ.Σ., τον ορισμό μελών συμβουλευτικών επιτροπών, τον ορισμό μελών των εξεταστικών επιτροπών για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών- φοιτητριών, καθώς και με κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις. Στη Γ.Σ.Ε.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος και εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

β) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) η οποία ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και απαρτίζεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ ως πρόεδρο, και μέλη ΕΠ του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης

γ) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Κατά την έναρξη λειτουργίας του Προγράμματος ορίζεται το μέλος Ε.Π. που πρότεινε και επιμελήθηκε το Πρόγραμμα και τον κανονισμό σπουδών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου, της σχετικής εγκριτικής Υπουργικής Απόφασης, και τις αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. Ειδικότερα:

α) συγκαλεί τη Σ.Ε. και προεδρεύει των εργασιών της

β) συγκαλεί την Ομάδα Διδασκόντων, προεδρεύει και εισηγείται για θέματα των αρμοδιοτήτων της

γ) μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των επιστημονικών και διοικητικών οργάνων του Π.Μ.Σ. και εποπτεύει όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες

δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων

ε) διαβιβάζει στη Διοικούσα Επιτροπή και στη Γ.Σ.Ε.Σ τις απόψεις της Σ.Ε. και της Ομάδας Διδασκόντων

στ) εισηγείται τη σύσταση των επί μέρους επιτροπών, εποπτεύει και συντονίζει το έργο τους και ενημερώνει τη Γ.Σ.Ε.Σ.

ζ) συντάσσει, σε συνεργασία με τη Σ.Ε., ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Προγράμματος και τη διαβιβάζει στην Διοικούσα Επιτροπή και Γ.Σ.Ε.Σ.

η) προεδρεύει και συντονίζει την οικονομική επιτροπή

Επιτροπές του ΠΜΣ

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ΠΜΣ, δημιουργούνται και λειτουργούν, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, οι κάτωθι επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

1. **Επιτροπή επιλογής.** Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης με βάση τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.).

2. **Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης.** Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών. Εισηγείται τα οικονομικά θέματα στην Γ.Σ.Ε.Σ και συνεργάζεται με τον ειδικό λογαριασμό και τα υπόλοιπα εντεταλμένα όργανα της σχολής. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει απαραίτητα και εποπτεύει ο εκάστοτε Διευθυντής Σπουδών.

3. **Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης.** Αξιολογεί τη λειτουργία του ΠΜΣ και εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή βελτιώσεις της λειτουργίας του.

4. **Επιτροπή δεοντολογίας και εξετάσεων.** Είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, τη λογοκλοπή εργασιών, κ.λπ.

Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως διετής με τη δυνατότητα ανανέωσης.

5) **Ομάδα διδασκόντων.** Η ομάδα διδασκόντων συνεδριάζει υποχρεωτικά στην αρχή και στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη συντονισμού του διδακτικού έργου. Πληροφορεί για την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται επίλυση προβλημάτων.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις Πρόσβασης

α) Οι προϋποθέσεις πρόσβασης στο ΠΜΣ «οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» είναι η κατοχή πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), ελληνικού ή ξένου, σε οποιαδήποτε κατεύθυνση Α.Ε.Ι. ή ΑΣΠΑΙΤΕ ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αφού όμως, προσκομίσουν την ισοτιμία του ακαδημαϊκού τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή άλλο).

β) Η γνώση ξένης Γλώσσας.

γ) Ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας καθορίζονται κατά περίπτωση από τη Διοικούσα Επιτροπή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις Εισαγωγής

1. Κατηγορίες υποψηφίων - προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των ΑΕΙ (Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων, ΑΣΠΑΙΤΕ και ΤΕΙ) της ημεδαπής ή πτυχιούχοι άλλων ομοταγών ανωτάτων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, της κείμενης νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της ξένης γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (όπως αυτή ορίζεται από τον Α.Σ.Ε.Π.) ή η κατοχή προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ανάλογου Ξενόφωνου ΑΕΙ.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού επιτυχόντων που προβλέπεται από την υπουργική απόφαση του Π.Μ.Σ. του Τμήματος σύμφωνα με το α.4 του Ν. 3685/2008, οι εξής κατηγορίες υποψηφίων:

- ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και
- ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

2. Συνεκτιμώμενα προσόντα

Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΠΜΣ συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Τέτοια προσόντα είναι:

- η κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου
- η προϋπηρεσία στην εκπαίδευση ή διοίκηση
- η κατοχή θέσης στελέχους της εκπαίδευσης (περιφερειακού διευθυντή προϊσταμένου εκπαίδευσης, συμβούλου, διευθυντή και υποδιευθυντή σχολείου ή ΣΕΚ)
- το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων και είναι σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα
- άλλο συγγραφικό έργο
- η κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου

- η κατοχή πτυχίου δεύτερης ή τρίτης ξένης γλώσσας πέραν της αγγλικής
- η κατοχή πτυχίου Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ. (Προπτυχιακών Προγραμμάτων, ΕΠΠΑΙΚ, ΠΕΣΥΠ, ΓΕΤΕ)

Ο υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων των προσόντων των υποψηφίων περιγράφεται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

3. Υποβολή δικαιολογητικών

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, ανακοινώνονται στον ημερήσιο τύπο και στο διαδίκτυο ένα τουλάχιστον μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα αρχικής και τελικής επιλογής καθώς και για λοιπά θέματα, ενημερώνονται οι υποψήφιοι από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και από την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Ο φάκελος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- αίτηση υποψηφιότητας σε ειδικό έντυπο
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
- πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών
- αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών ή προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ανάλογου Ξενόφωνου ΑΕΙ
- αντίγραφα δημοσιεύσεων [εφόσον υπάρχουν]
- άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστήμιο, Πολυτεχνείο, ΑΣΠΑΙΤΕ, ΤΕΙ κλπ) [εφόσον υπάρχουν]
- μεταπτυχιακοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν]
- βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση ή ιδιωτικό τομέα
- βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε διοικητική θέση
- άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα.

4. Διαδικασία επιλογής

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της προκήρυξης, ελέγχει την εγκυρότητα των δικαιολογητικών και την πληρότητα των φακέλων κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακες των υποψηφίων καταγράφοντας και την ειδικότητα σπουδών τους. Στη συνέχεια διαβιβάζει τους πίνακες και τους φακέλους των υποψηφίων στη Επιτροπή Επιλογής, η οποία έχει την ευθύνη και την εποπτεία των περαιτέρω ενεργειών και διαδικασιών της αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η Ε.Ε. ελέγχει τους πίνακες και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τα αξιολογεί και συντάσσει τους αξιολογικούς πίνακες με βάση τις μονάδες του πίνακα προσόντων που ακολουθεί.

Ακολουθεί επιστημονική συζήτηση - συνέντευξη (Colloquium) που αξιολογείται με 20%, στην οποία προσέρχονται οι πρώτοι 35 του αξιολογικού πίνακα και όσοι ακολουθούν και έχουν συγκεντρώσει λιγότερα από 20 μόρια από τον τριακοστό πέμπτο (35).

Προσόντα	Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός βασικού πτυχίου (μέχρι 10 για τα τμήματα τετραετούς φοίτησης και 11 για τα πενταετή ή εξαετή)	10+1
Βαθμός στην Αγγλική γλώσσα (Proficiency 8, Advanced 6, Lower 4)	8
Διδακτορικό Δίπλωμα	12
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα συναφές (8) μη συναφές (4)	8
Πανεπιστημιακό Πτυχίο πέραν του προαπαιτούμενου	4
Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (δημόσια ή ιδιωτική) ή στη διοίκηση α) 1 έως 2 χρόνια: (4) β) 3 έως 7 χρόνια: (6) γ) μεγαλύτερη από 7 χρόνια: (8)	8
Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση (π.χ. περιφερειακός διευθυντής, διευθυντής σχολείου ή ΣΕΚ, σχολικός σύμβουλος, διοικητικός) ή στον ιδιωτικό τομέα ή επιχείρηση α) 1 έως 2 χρόνια: (4) β) 3 έως 7 χρόνια: (6) γ) μεγαλύτερη από 7 χρόνια: (8)	8
Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές): 1 μονάδα ανά δημοσίευση (μέχρι 4) και πτυχιακή: 1 μονάδα	5
Άλλο συγγραφικό έργο σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα (π.χ. εγχειρίδια ή άλλο εκπαιδευτικό υλικό ή καινοτομία)	2
Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια (π.χ. ΕΠΠΑΙΚ ΑΣΠΑΙΤΕ)	8
Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών (επιπέδου τουλάχιστον Lower) πέραν της Αγγλικής: 3 ανά γλώσσα και μέχρι δύο γλώσσες.	6
Επιστημονική συζήτηση - συνέντευξη (Colloquium)	20
Σύνολο	100

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απονομή του τίτλου του Μ.Δ.Ε απαιτείται η συγκέντρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και στη διπλωματική εργασία, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Στο ΠΜΣ προσφέρονται 9 μαθήματα, των οποίων οι τίτλοι δίνονται στον παρακάτω πίνακα. Στα τρία πρώτα εξάμηνα προσφέρονται τρία (3) μαθήματα κατά εξάμηνο και είναι όλα υποχρεωτικά. Στο τέταρτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική ερευνητική εργασία, η οποία είναι επίσης υποχρεωτική. Επίσης, υποχρεωτικό χαρακτήρα έχουν και μονοήμερες ή διήμερες σεμιναριακές εκδηλώσεις καθώς και πρακτικές ασκήσεις που μπορεί να αποτελούν συνοδευτικό μέρος του Προγράμματος. Οι εκδηλώσεις αυτές έχουν ως στόχο την κάλυψη επίκαιρων θεμάτων ή την εμβάθυνση επιστημονικών ενοτήτων και είναι δυνατόν να υποσημειώνονται στο πιστοποιητικό αποφοίτησης.

Μαθήματα:

Κάθε μάθημα μπορεί να αποτελεί μια ολοκληρωμένη ενότητα, αλλά μπορεί να είναι και το σύνολο δύο ή και περισσότερων συναφών ενοτήτων.

Συνοπτικός πίνακας μαθημάτων

A/A	Μάθημα	A εξάμηνο	B εξάμηνο	Γ εξάμηνο	Πιστωτικές μονάδες
1	Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας	3 ώρες			10
2	Εκπαιδευτική διοίκηση και διοίκηση σχολικών οργανισμών	3 ώρες			10
3	Διασφάλιση ποιότητας	3 ώρες			10
4	Διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς στο σχολικό περιβάλλον		3 ώρες		10
5	Ανάπτυξη και διαχείριση καινοτομιών στην σχολική μονάδα		3 ώρες		10
6	Αξιολόγηση - Αυτοαξιολόγηση Σχολικής μονάδας		3 ώρες		10
7	Εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στη διοίκηση της εκπαίδευσης			3 ώρες	10
8	Εκπαιδευτική πολιτική			3 ώρες	10
9	Ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων στην εκπαίδευση			3 ώρες	10
10	Διπλωματική εργασία				30
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΕΣ - ΦΕ - ΠΜ	9 ώρες	9 ώρες	9 ώρες	120

Άρθρο 7

Διδακτικές Ενότητες (MODULES)

1.Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας

Τίτλος Ενότητας: Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυνος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας Μία από τις βασικές επιδιώξεις του Προγράμματος είναι η ανάπτυξη της αυτόνομης και ανεξάρτητης ερευνητικής ικανότητας των σπουδαστών σε βασικούς τομείς της εκπαίδευσης και της οργάνωσής της με έμφαση και στην πρακτική σε επαγγελματικό επίπεδο. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί μέσα από την έρευνα η οποία θα παρέχει στους σπουδαστές τη δυνατότητα ελέγχου των επιχειρημάτων, των ερευνητικών υποθέσεων και των προτύπων επαγγελματικής πρακτικής, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που σχετίζονται με την προσωπική τους επαγγελματική εμπειρία. Η εξοικείωση των σπουδαστών με βασικά ζητήματα της Εκπαιδευτικής Έρευνας και ειδικότερα με ζητήματα Οργάνωσης και Σχεδιασμού Εκπαιδευτικής Έρευνας και Εκπόνησης Εκπαιδευτικών Ερευνών, έχει διττή σημασία. Αφενός, διότι αποτελεί πρόδρομο για την πτυχιακή εργασία των σπουδαστών, αλλά και αφετέρου για τη διεύρυνση του επιστημονικού ορθολογισμού. Η ενότητα είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε παράλληλα με τη θεωρία να παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να εκπονήσουν μελέτες περίπτωσης εκτεταμένης εργασίας σε έναν τομέα του ιδιαίτερου ενδιαφέροντός τους, καθιστώντας τους ικανούς να συνθέσουν τα στοιχεία από τη θεωρία και την πρακτική εξάσκηση μέσω βιωματικών και εργαστηριακών ασκήσεων και να τα εφαρμόσουν στο πλαίσιο μιας συγκροτημένης ερευνητικής εργασίας.</p>		
<p>2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής εκπαιδευτικής έρευνας και όλες τις φάσεις ερευνητικού σχεδιασμού). • Να κατανοήσουν τις διαφορετικές προσεγγίσεις μεταξύ ποιοτικής (εθνογραφικής, αφηγηματικής έρευνας, έρευνας δράσης κ.λπ.) και ποσοτικής έρευνας. • Να διατυπώνουν το ερευνητικό πρόβλημα, τα ερευνητικά ερωτήματα και τις ερευνητικές υποθέσεις. • Να προσδιορίζουν το θεωρητικό πλαίσιο της έρευνας και να κάνουν ανασκόπηση και αποδελτίωση της σχετικής βιβλιογραφίας. • Να προσδιορίζουν τους περιορισμούς της έρευνας. • Να πραγματοποιούν ερευνητικούς σχεδιασμούς. • Να συλλέγουν, να επεξεργάζονται, να αναλύουν και να παρουσιάζουν τα ερευνητικά αποτελέσματα και να συνδέουν τα ερευνητικά δεδομένα και ευρήματα με τη διεθνή βιβλιογραφία. • Να συγγράφουν επιστημονικές εργασίες και να κάνουν προτάσεις για μελλοντική έρευνα. • Να γνωρίζουν τη δεοντολογία διεξαγωγής εκπαιδευτικής έρευνας. 		
<p>3. Περίγραμμα ενότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στη φύση και τη θεωρία της παιδαγωγικής γνώσης, στην αναζήτηση πληροφοριών και στα ενδεδειγμένα πρότυπα επιστημονικής έρευνας • Εισαγωγή στη Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας • Θεωρητικό εννοιολογικό πλαίσιο 		

<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός σκοπού έρευνας • Τύποι ποσοτικών και ποιοτικών σχεδίων έρευνας • Ερευνητικός Σχεδιασμός • Στοιχεία Περιγραφικής και Επαγωγικής Στατιστικής • Ποσοτική και Ποιοτική προσέγγιση (εθνογραφική, αφηγηματική έρευνα, έρευνα δράσης) • Διαφορές των δύο προσεγγίσεων • Καθορισμός ερευνητικού προβλήματος • Βιβλιογραφική ανασκόπηση • Διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων • Κλίμακες μέτρησης • Αξιοπιστία και Εγκυρότητα • Κύριες μέθοδοι συλλογής δεδομένων: εργαστήρια πρακτικών εφαρμογών σχετικά με τις διάφορες μεθόδους έρευνας, όπως βιβλιογραφικές έρευνες, συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, παρατήρηση κ.λπ. • Ανάλυση Δεδομένων Ποσοτικής Έρευνας και Εξαγωγή Συμπερασμάτων • Ανάλυση Δεδομένων στην Ποιοτική Έρευνα και Εξαγωγή Συμπερασμάτων • Συγγραφή ερευνητικής έκθεσης • Θέματα Δεοντολογίας στην Εκπαιδευτική Έρευνα
<p>4.Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε σχολικούς οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>5. Προϋποθέσεις συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>6. Διαθεσιμότητα ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>8.Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφή δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

2. Εκπαιδευτική Διοίκηση και Διοίκηση Σχολικών Οργανισμών

Τίτλος Ενότητας: Εκπαιδευτική διοίκηση και διοίκηση σχολικών	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
--	---------------------------------	------------------------

οργανισμών		
Υπεύθυνη/ος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας</p> <p>Για την αποτελεσματική λειτουργία της εκπαίδευσης του ιδρύματος ή της σχολικής μονάδας δεν αρκούν μόνο οι παιδαγωγικές γνώσεις και δεξιότητες του εκπαιδευτικού. Βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της μαθησιακής αποτελεσματικότητας αποτελεί η οργανωτική και διοικητική επάρκεια της σχολικής μονάδας. Η επάρκεια και η διαχείριση των ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων, το σχολικό κλίμα, οι σχέσεις του σχολείου με το εξωτερικό περιβάλλον, η κουλτούρα, η εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία.</p> <p>Στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα όπου δεν υπάρχουν εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί για τη διοίκηση, η γνώση και η εξοικείωση με τους βασικούς κανόνες της διοίκησης αποτελεί μεγάλη βοήθεια για τους εκπαιδευτικούς και φυσικά για τα διοικητικά στελέχη της εκπαίδευσης.</p> <p>Στον επιστημονικό διάλογο, σε θέματα διοίκησης, η σημασία και ο ρόλος της ηγεσίας καταλαμβάνει κυρίαρχη θέση στη βελτίωση της ποιότητας και στην ανάπτυξη της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης. Είναι λοιπόν προφανές ότι το μάθημα αποτελεί θεμελιώδες κεφάλαιο στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.</p> <p>Η ενότητα αυτή αποσκοπεί στη γνωριμία και εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις βασικές έννοιες και εφαρμογές της εκπαιδευτικής διοίκησης και επιπλέον, αποσκοπεί στη διερεύνηση μοντέρνων πτυχών της, σύμφωνα με τις νέες επιστημονικές εξελίξεις έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η επικαιρότητα του εκπαιδευτικού μάνατζμεντ. Απώτερος σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική θεμελίωση των πτυχών της σχολικής ηγεσίας και η κριτική – συνθετική αξιοποίησή τους μέσα στα πλαίσια του εκπαιδευτικού συστήματος και της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.</p>		
<p>2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίσουν τις βασικές παιδαγωγικές και οικονομικές Θεωρίες με βάση τη σχέση της εκπαίδευσης και οργάνωσης στις σύγχρονες κοινωνίες. • Να εξοικειωθούν με τις οργανωτικές και διοικητικές ομοιότητες και διαφορές οικονομικής μονάδας και σχολικής μονάδας. • Να εξοικειωθούν με διεργασίες ανάλυσης -σύνθεσης και προγραμματισμού θεσμοθέτησης και οργάνωσης εκπαιδευτικών θεσμών, σχολείων ιδρυμάτων, στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης. • Να γνωρίσουν Πρότυπα διοίκησης στην εκπαίδευση. • Να γνωρίζουν Διευθυντικές δραστηριότητες στον τομέα της εκπαίδευσης. • Να γνωρίζουν και να εξοικειωθούν με τη σχολική ιεραρχία και το ρόλο του εκπαιδευτικού στην πυραμίδα της επαγγελματικής ιεραρχίας. • Να γνωρίσουν και να εξοικειωθούν με το σχολικό και εκπαιδευτικό μάνατζμεντ. • Να κατανοήσουν την ύπαρξη και το ρόλο παραγόντων στην λήψη αποφάσεων για την εκπαίδευση και τη σχολική μονάδα. • Να μετασχηματίζουν σε κατάλληλες συνθήκες θεωρητικά διοικητικά μοντέλα σε εφαρμόσιμα. • Να εξοικειωθούν με τη δομή, οργάνωση και λειτουργία του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος μέσα από τις επιχειρούμενες μεταρρυθμίσεις. • Να εξοικειωθούν με τα εκπαιδευτικά μοντέλα της Γενικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Να εξοικειωθούν με τη σχολική νομοθεσία και το δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα.
<p>3. Περίγραμμα ενότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στο σχολικό μάνατζμεντ και εκπαιδευτικό μάνατζμεντ (Όροι, Ρεύματα, Εκπρόσωποι) • Εκπαιδευτικά και κοινωνιολογικά μοντέλα όπως ερμηνεύονται από τις σχέσεις μεταξύ κοινωνίας και εκπαίδευσης. Κοινωνικές θεωρίες και λειτουργίες της εκπαίδευσης (διαρθρωτική λειτουργία, θεωρία των συστημάτων). Εκπαιδευτικές θεωρίες και μοντέλα, (σύνθετα σενάρια και οργανωτική διαχείριση, θεωρία της μόρφωσης, θεωρία της διδασκαλίας, θεωρία των διδακτικών στόχων, κριτική θεωρία, θεωρία της κριτικής επικοινωνίας, μεταθεωρίες, κ.ά.) • Ιστορική εξέλιξη των θεωριών οργάνωσης και διοίκησης και η επίδρασή τους στη διοίκηση της εκπαίδευσης • Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (Οργανωτική λειτουργία, Κατηγορίες προσωπικού στην εκπαίδευση. Πολιτικές στελέχωσης εκπαιδευτικών υπηρεσιών και πολιτικές εξέλιξης και ανάπτυξης των στελεχών της εκπαίδευσης) • Εκπαίδευση και οικονομική ανάπτυξη, ισότητα των εκπαιδευτικών ευκαιριών, σχολείο και περιβάλλον • Το σχολείο ως κοινωνικός οργανισμός, κοινωνιολογία της σχολικής τάξης • Η οργανωτική σχέση σχολικής και οικονομικής μονάδας. Θεωρίες διοίκησης και οργάνωσης • Συμμετρικές και ασύμμετρες σχέσεις οικονομίας και εκπαίδευσης • Οργανωτική δομή και ανάλυση του Εκπαιδευτικού Συστήματος. (Επισκόπηση των εκπαιδευτικών μεταρρυθμίσεων και αλλαγών. Δομή και λειτουργία του Εκπαιδευτικού Συστήματος (βαθμίδες, τύποι σχολικών μονάδων, θεσμοί, καινοτομίες κ.λπ.) Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση. Δημόσια και Ιδιωτική Εκπαίδευση. Μεταδευτεροβάθμια Τεχνική και Επαγγελματική Κατάρτιση, άλλα εκπαιδευτικά μοντέλα • Εκπαιδευτική Νομοθεσία • Η εκπαιδευτική μονάδα ως διοικητική μονάδα και φορέας άσκησης και διαμόρφωσης εκπαιδευτικής πολιτικής. Εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του εκπαιδευτικού συστήματος και της εκπαιδευτικής μονάδας. Σχολικό κλίμα • Θέματα δεοντολογίας
<p>4. Μορφή διδασκαλίας</p> <p>Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεικτικών επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε σχολικούς οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>5. Προϋποθέσεις συμμετοχής</p> <p>Υποχρεωτικό</p>
<p>6. Διαθεσιμότητα ενότητας</p> <p>Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης</p>

Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ
8.Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφική δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.

3) Διασφάλιση Ποιότητας

Τίτλος Ενότητας: Διασφάλιση ποιότητας	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυν/ος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας Η διασφάλιση Ποιότητας (Ολικής) ως αντικείμενο στην διοίκηση της εκπαίδευσης είναι μια νέα προσέγγιση στην επιστημονική σκέψη και πρακτική της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων. Αναφέρεται στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής μονάδας στο σύνολό της μέσω του Στρατηγικού Προγραμματισμού και της συνεχούς αξιολόγησης. Η επιδίωξη εξοικείωσης των υποψήφιων διοικητικών στελεχών της εκπαίδευσης με τις απαραίτητες γνώσεις και τις τεχνικές της Οργάνωσης και Διοίκησης της Ολικής Ποιότητας, στοχεύει να μυήσει τους φοιτητές στην θεωρία και τις παραμέτρους που συνθέτουν την έννοια της Ποιότητας στην Εκπαίδευση. Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών υπηρεσιών στην Ελλάδα αποτελεί σήμερα πρόκληση και φιλοσοφία για τη Διοίκηση. Η εφαρμογή των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) στην Διοίκηση των Εκπαιδευτικών Μονάδων θεωρείται προπομπός για την «Αριστεία στην Εκπαίδευση». Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφερθούν στους φοιτητές/τριες α) γνώσεις αναφορικά με το θεωρητικό υπόβαθρο της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση, β) ευκαιρίες ανάπτυξης δεξιοτήτων Διοίκησης της Ποιότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών με τη μελέτη αντιπροσωπευτικότερων μοντέλων ΔΟΠ και χρήσης ανάλογων εργαλείων και γ) δυνατότητα μελέτης των παραγόντων που συμβάλλουν στην πρόοδο – ανάπτυξη της σχολικής μονάδας και τη διασφάλιση ποιότητας σε αυτήν.</p>		
<p>2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τον όρο Ολικός Έλεγχος Ποιότητας (ΟΕΠ) και τις παραμέτρους που τον επηρεάζουν. • Να χρησιμοποιούν εργαλεία αυτοαξιολόγησης για τη διάγνωση των χαρακτηριστικών της ποιότητας. • Να κατανοήσουν τον όρο Διαχείριση ή Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) στην εκπαίδευση τις παραμέτρους που τον επηρεάζουν. • Να αναγνωρίσουν την ιδιαίτερη σημασία της διασφάλισης της ποιότητας στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς και την αναγκαιότητα της πορείας προς την «ΑΡΙΣΤΕΙΑ». • Να κατανοήσουν τον όρο Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ). • Να κατανοήσουν την έννοια της Συνεχούς Βελτίωσης (ΣΒ) στην εκπαίδευση. • Να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν ένα προϊόν / μία υπηρεσία ποιότητας (εκπαίδευση) [(συμπεριλαμβάνοντας την ανάλυση αστοχίας και 		

αποτελεσμάτων (FMEA)].

- Να κατανοήσουν τον όρο Διαχείριση ή Διοίκηση Ολικής Ποιότητας καθώς και στα λοιπά εφαρμοζόμενα Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ).
- Να γνωρίζουν τα μοντέλα και τα βραβεία ολικής ποιότητας (πχ, EFQM, Deming).
- Να εφαρμόσουν τα πιο ευρέως χρησιμοποιούμενα εργαλεία και τεχνικές (καταιγισμός ιδεών, διάγραμμα συγγένειας, διάγραμμα αιτίου-αποτελέσματος, συγκριτική παρουσίαση με συστήματα αναφοράς, διάγραμμα ελέγχου, ιστόγραμμα, διάγραμμα Pareto, και διάγραμμα διασκόρπισης).
- Να αποκτήσουν τόσο θεωρητική όσο και πρακτική γνώση των προτύπων ποιότητας International Standards Organization (ISO) και ειδικότερα για τα δύο πιο σημαντικά και επιτυχημένα συστήματα ISO (ISO 9001:2008 και ISO 22000:2005).
- Να μετρούν, να υπολογίζουν, να αναλύουν και να υπολογίζουν το κόστος για την ποιότητα, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα να λάβει χώρα ένας μεγάλος αριθμός αστοχιών διαφορετικής προέλευσης και να εφαρμόσουν τις διάφορες τεχνικές για βελτιστοποίηση του κόστους για την ποιότητα (περιορισμός κόστους με ταυτόχρονη βελτίωση της ποιότητας).

3. Περίγραμμα ενότητας

- Εισαγωγή στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
- Εννοιολογική οριοθέτηση της Ποιότητας - Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση – Προς αναζήτηση της Αριστείας (Excellence): Ανάλυση των θεμελιωδών αρχών αριστείας στην Εκπαίδευση
- Σχεδιασμός Ποιότητας
- Προϋποθέσεις, οφέλη, εμπόδια, επίπεδα εφαρμογής της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση
- Μοντέλα για την εφαρμογή της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση
- Πιστοποίηση Υπηρεσίας/Προϊόντος και Διορθωτικές Ενέργειες
- Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας
- Πρόγραμμα Ολικής Ποιότητας
- Εργαλεία και Τεχνικές για τη Βελτίωση της Ποιότητας
- Κύκλοι Ποιότητας
- Ποιότητα κατά Deming, Juran, Grosby, Garvin, Ishikawa, Taguchi
- Βραβεία Ολικής Ποιότητας
- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO
- Σχεδιασμός Συστήματος Ικανοποίησης Πελατών
- Ανάλυση και Αξιολόγηση του Κόστους της Ποιότητας
- Τεχνικές του Κόστους της Ποιότητας
- Διασφάλιση και Πιστοποίηση Προμηθευτών
- Το νομικό πλαίσιο για την Ποιότητα
- Θέματα δεοντολογίας

4. Μορφή διδασκαλίας

Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε σχολικούς

οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.
5. Προϋποθέσεις συμμετοχής Υποχρεωτικό
6. Διαθεσιμότητα ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο
7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ
8.Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφική δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.

4) Διαχείριση Προβλημάτων Συμπεριφοράς στο Σχολικό Περιβάλλον

Τίτλος Ενότητας: Διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς στο σχολικό περιβάλλον	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυν/ος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας Η ανάγκη στον τομέα της πρόληψης και της αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς προβάλλει σήμερα αναγκαία και συγχρόνως απειλητική στη σκέψη πολλών νέων αλλά και έμπειρων εκπαιδευτικών δεδομένου ότι αποτελεί μια από τις σημαντικότερες πηγές του επαγγελματικού τους άγχους. Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού στην ορθή εκτίμηση των προβλημάτων που προκύπτουν στη σχολική τάξη και στο σχολείο καθώς και στην αποτελεσματική διαχείρισή τους αποτρέπει τις παρερμηνείες που τα επιδεινώνουν, βοηθάει στην προσπάθεια δημιουργίας σχολικού κλίματος που συντελεί στην πρόληψη και μείωση των προβλημάτων συμπεριφοράς όχι μόνο στον χώρο του σχολείου, αλλά και του ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό, επιδίωξη του μαθήματος είναι να διαδώσει σε βάθος χρήσιμες γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν στην προκλητική συμπεριφορά μαθητών στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου, η οποία μπορεί να είναι από ήπια (έλλειψη προσοχής) έως έντονη (εκδήλωση επιθετικότητας και βίας) και να εκδηλώνεται τόσο μέσα στη σχολική τάξη όσο και έξω από αυτήν. Επιπλέον, αποσκοπεί στην πρόληψη και διαχείριση της προβληματικής συμπεριφοράς μέσω σύγχρονων ψυχοπαιδαγωγικών μεθόδων, οι οποίες βασίζονται στα πορίσματα της επιστήμης. Το μάθημα ισορροπώντας τη θεωρία και την πρακτική, επιδιώκει να παρέχει στους φοιτητές μια σταθερή βάση για μια δια βίου μελέτη και αποδοτική/αποτελεσματική διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς στο σχολείο. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της παροχής ευκαιριών για χρήση της δεκτικής κριτικής σκέψης, της ενεργού συμμετοχής σε διαλέξεις και εργαστήρια όπου αφενός αναπτύσσονται θεωρητικές και φιλοσοφικές προσεγγίσεις και αφετέρου αναλύονται συγκεκριμένες προβληματικές καταστάσεις και προτείνονται λύσεις.</p>		
2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα		

- Να λειτουργούν προληπτικά, δημιουργώντας σχολικό περιβάλλον και κλίμα τάξης που να ανταποκρίνεται στις ατομικές, γνωστικές και ψυχοσυναισθηματικές ανάγκες των μαθητών και είναι αποτρεπτικό στην εκδήλωση προβληματικών συμπεριφορών.
- Να διαχειρίζονται αποτελεσματικά προβλήματα συμπεριφοράς και κρίσεις που δημιουργούνται στο σχολείο ασκώντας ρόλο διαμεσολαβητή, διαπραγματευτή ή διαιτητή.
- Να μπορούν να εντοπίζουν τις αιτίες και τις επιπτώσεις του θυμού, της βίας και του εκφοβισμού στην ψυχοσωματική υγεία, τις διαπροσωπικές σχέσεις και τη λήψη αποφάσεων των μαθητών.
- Να μπορούν να εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές και παρεμβάσεις για τη διαχείριση και τον έλεγχο του θυμού.
- Να κατανοήσουν την πολυπλοκότητα των διαπροσωπικών σχέσεων που αναπτύσσονται μέσα σε μια τάξη και γενικότερα μέσα σε μια σχολική κοινότητα.
- Να είναι ενήμεροι των ποικίλων πιθανών συμπεριφορών που μπορεί να εκδηλώσουν οι μαθητές στο σχολείο και να μπορούν να τις εντοπίζουν.
- Να κατανοήσουν τις σύγχρονες ψυχοπαιδαγωγικές μεθόδους και να χειρίζονται αποτελεσματικά και θετικά τις απορρέουσες από αυτές τεχνικές διαχείρισης των προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Να γνωρίσουν βασικές παραμέτρους του νομοθετικού πλαισίου περί νεανικής εγκληματικότητας.
- Να αναγνωρίζουν τα προειδοποιητικά σημάδια των παιδιών που έχουν πέσει θύματα εκφοβισμού και κυβερνοεκφοβισμού, και να εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές και παρεμβάσεις για την πρόληψη και αντιμετώπισή του.
- Να διαχειρίζονται τα αρνητικά συναισθήματα και τις επικίνδυνες συμπεριφορές των μαθητών στο πλαίσιο του ρόλου τους ως «συμβούλων εκπαιδευτικών» σε καταστάσεις όπως: απώλεια γονέα, αυτοκτονικός ιδεασμός, διαζύγιο, διαταραχές εικόνας σώματος, εθισμός στο διαδίκτυο, έφηβοι-γονείς, κατάθλιψη, παιδική και εφηβική κακοποίηση, χρήση ουσιών.
- Να γνωρίζουν τα καθήκοντα που καλείται να ασκήσει ο εκπαιδευτικός στους διάφορους ρόλους και τις ευθύνες που αναλαμβάνει στη διάρκεια της επαγγελματικής σταδιοδρομίας του με βάση το νόμο.
- Να διαχειρίζονται αποτελεσματικά κρίσεις που δημιουργούνται στο σχολείο σε συναφή θέματα ασκώντας ρόλο διαμεσολαβητή, διαπραγματευτή ή διαιτητή.

3. Περίγραμμα ενότητας

- Οι πολιτιστικές, κοινωνικές και ψυχολογικές προσεγγίσεις της μάθησης και της συμπεριφοράς
- Βασικές θεωρίες και στοιχεία της νεανικής εγκληματικότητας στην Ελλάδα (Ο ρόλος των στρατηγικών διαχείρισης της συμπεριφοράς και τις θεωρίες στις οποίες στηρίζονται
- Η συμβολή της αποτελεσματικής διδασκαλίας και μάθησης στη δημιουργία ενός θετικού περιβάλλοντος στην τάξη
- Οι στρατηγικές στήριξης των εκπαιδευτικών από τα διευθυντικά στελέχη της εκπαίδευσης προκειμένου να αντιμετωπίσουν διασπαστικές συμπεριφορές στην τάξη τους
- Η ανάπτυξη αποτελεσματικών διαπραγματευτικών δεξιοτήτων για την επίλυση των συγκρούσεων με ενήλικες

<ul style="list-style-type: none"> • Η διερεύνηση της διαδικασίας αναθεώρησης των κωδίκων και της ανάπτυξης νέων πολιτικών συμπεριφοράς στο σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία • Θετική διαχείριση της συμπεριφοράς στο σχολείο: συγκρούσεις, θυμός και βίαιες/επιθετικές συμπεριφορές, εκφοβισμός/κυβερνοεκφοβισμός, διαχείριση αρνητικών συναισθημάτων και επικίνδυνων συμπεριφορών • Διαχείριση σχολικής τάξης: διαμόρφωση αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος, προσαρμογή της διδασκαλίας στις ατομικές, γνωστικές και ψυχοσυναισθηματικές ανάγκες των μαθητών, ανάγκη πρόληψης και αντιμετώπισης προβλημάτων συμπεριφοράς, κοινωνικο-συναισθηματικές δεξιότητες ως παράγοντας πρόβλεψης των προβλημάτων συμπεριφοράς • Παιδιά και έφηβοι σε κίνδυνο: διαταραχές στην ανάπτυξη και αποκλίνουσες συμπεριφορές, παράγοντες πρόβλεψης και μορφές αποκλίνουσας συμπεριφοράς, εικόνα του σώματος και προσαρμογή, νευρική ανορεξία και βουλιμία, έφηβοι- γονείς
<p>4. Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων. Θα εφαρμοστούν ποικίλες τεχνικές όπως: μάθηση σε μικρές ομάδες εργασίας, διάλογος, μελέτες περίπτωσης και βιωματικά εργαστήρια.</p>
<p>5. Προϋποθέσεις συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>6. Διαθεσιμότητα ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>8.Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφική δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

5)Ανάπτυξη και Διαχείριση Καινοτομιών στην Σχολική Μονάδα

Τίτλος Ενότητας: Ανάπτυξη και διαχείριση καινοτομιών στην σχολική μονάδα	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυνη/ος Ενότητας: Καθηγητής		

1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας

Επιδίωξη της ενότητας αυτής είναι να παρουσιαστούν οι βασικές θεωρίες και αρχές διαχείρισης και ανάπτυξης νέων μοντέρνων και καινοτόμων δράσεων σε ένα σχολικό οργανισμό. Η ιδέα, το μαθησιακό κλίμα, τα διαθέσιμα αγαθά, η διαχειριστική επάρκεια και οι σχέσεις εκπαιδευτικών και μαθητών αποτελούν τις βασικές συνιστώσες ενός δημιουργικού σχολικού κλίματος. Αυτό το δημιουργικό σχολικό κλίμα μπορεί να αποτελέσει το εφαλτήριο καινοτόμων δράσεων. Το μάθημα, ισορροπώντας τη θεωρία και την πρακτική, επιδιώκει να παρέχει στους φοιτητές αφενός μια σταθερή βάση κατανόησης της ανάγκης για συνεχή προσαρμογή, ανανέωση και αλλαγή του σχολείου προκειμένου να εναρμονίζεται τόσο με τα επιτεύγματα της παιδαγωγικής και διδακτικής επιστήμης όσο και με τις τεχνολογικές καινοτομίες, και αφετέρου μια ποικιλία εργαλείων με τα οποία θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν την ανάγκη αυτή.

2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα

- Να γνωρίσουν οι φοιτητές τις βασικές αρχές διαχείρισης και ανάπτυξης καινοτομιών σε έναν σχολικό οργανισμό.
- Να γνωρίσουν τις βασικές έννοιες, τη φιλοσοφία και τις επιδιώξεις της εκπαιδευτικής καινοτομίας.
- Να κατανοήσουν τη σπουδαιότητα της αλλαγής ως απαραίτητης προϋπόθεσης για τη βελτίωση αλλά και τη διατήρηση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.
- Να εξοικειωθούν με τη σχετική βιβλιογραφία και τα αποτελέσματα διεθνών ερευνών σχετικά με τις αλλαγές σε επίπεδο μάθησης και να κατανοήσουν τους τρόπους και τις στρατηγικές με τις οποίες μπορούν ως εκπαιδευτικοί και ως εκπαιδευτικοί ηγέτες να σχεδιάσουν, να υλοποιήσουν και να αξιολογήσουν καινοτόμες ιδέες στο σχολείο τους.
- Να αναπτύξουν τρόπους παρουσίασης των διαδικασιών ανάπτυξης ενός σχολείου.
- Να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν και να αξιολογούν μια εκπαιδευτική καινοτομία.
- Να κατανοήσουν τη σημασία του ρόλου του εκπαιδευτικού ηγέτη και την επιρροή που μπορεί να έχει στην εισαγωγή καινοτομιών και αλλαγών καθώς και τις προσωπικές, οργανωσιακές και κοινωνικές δυναμικές που αναπτύσσονται κατά τη διαδικασία της αλλαγής.

3. Περίγραμμα ενότητας

- Βασικές θεωρίες, έννοιες, μοντέλων, πρακτικών εργαλείων και μεθόδων από τον χώρο της Διοίκησης Επιχειρήσεων, διαχείριση της καινοτομίας, της εμπορίας και της εφοδιαστικής αλυσίδας, δυναμικό ανθρώπινων πόρων, οργάνωση και έλεγχος
- Ορισμός της καινοτομίας. Είδη καινοτομίας. Η καινοτομία σε επίπεδο οργανισμού
- Σπουδαιότητα της καινοτομίας. Τεχνολογία, ΤΠΕ και καινοτομία. Αποκεντρωτικές τάσεις για την προώθηση καινοτομιών
- Δημιουργία ανάλογου σχολικού κλίματος για αλλαγή και καινοτομίες. Οι σχέσεις των μαθητών, εκπαιδευτικών και οι σχολικοί χώροι
- Βασικοί παράγοντες που θα επηρεάσουν την εκπαίδευση στο μέλλον
- Παρουσίαση και ανάλυση τρόπων δημιουργίας σχολικού κλίματος, τα είδη καινοτομίας και οι βασικοί τρόποι με τους οποίους ένας εκπαιδευτικός ηγέτης μπορεί να διαχειριστεί την αλλαγή

<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία κοινού συστήματος αξιών και πεποιθήσεων (ειλικρίνεια, συναδελφικότητα, εμπιστοσύνη, συναίνεση, συμμετοχικότητα, ανάληψη ευθύνης και ρίσκων, συνεχής έρευνα και πειραματισμός, επιμονή προς την τελειότητα) • Στρατηγικές και μέθοδοι για την αναγνώριση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων ατόμων και ομάδων • Εξασφάλιση απαραίτητων πόρων και πηγών • Επίδειξη επιθυμητής συμπεριφοράς από μέρους του ηγέτη (πρότυπο) • Πώς θα επηρεασθούν οι σχέσεις με τους συναδέλφους, τους ανωτέρους και τους υφισταμένους • Παράγοντες που επιδρούν θετικά ή αρνητικά στην αλλαγή και εντοπίζονται σε διαφορετικά επίπεδα (ατομικό, οργανωσιακό, συστημικό) και πιθανές (και αναμενόμενες) αντιστάσεις στην αλλαγή, • Ανάπτυξη σεναρίων μέσω διαφόρων τεχνικών (Delphi) • Εναλλακτικές παιδαγωγικές μορφές Μετασχηματισμού, Φάσεις καινοτομίας: Α΄ Σύλληψη και στρατηγικός σχεδιασμός καινοτομιών. Πώς μετατρέπουμε δημιουργικές ιδέες σε πραγματικές καινοτομίες; Δημιουργία σχεδίων δράσης Β΄ Υλοποίηση, αξιολόγηση, διάχυση και καθιέρωση καινοτομιών • Αποτελεσματικότητα κι αξιολόγηση καινοτομιών. Παραδοσιακές κι εναλλακτικές προσεγγίσεις αξιολόγησης • Μελέτες σχετικών ερευνών για το σχολικό περιβάλλον και των καλών καινοτόμων πρακτικών απ΄ όλον τον κόσμο και εκπόνηση σεναρίων εισαγωγής καινοτομιών στο Ελληνικό σχολείο καθώς και της πειραματικής εφαρμογής τους • Μέτρηση του βαθμού καινοτομικότητας σχολικής μονάδας. δυνατότητες περιορισμοί • Θέματα δεοντολογίας
<p>4. Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος κ.α. σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε σχολικούς οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>5. Προϋποθέσεις συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>6. Διαθεσιμότητα ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>8.Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφή δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

6) Αξιολόγηση - Αυτοαξιολόγηση Σχολικής Μονάδας

Τίτλος Ενότητας: Αξιολόγηση- Αυτοαξιολόγηση Σχολικής μονάδας	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυνη/ος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας</p> <p>Η αυθεντική, αξιόπιστη και έγκυρη αξιολόγηση που οδηγεί στη βελτίωση των εκπαιδευτικών πρακτικών και της μάθησης αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους συντελεστές της αναβάθμισης της ποιότητας της εκπαίδευσης. Η αξιολόγηση στην εκπαίδευση αποτελεί έννοια πολυσήμαντη και πολυδιάστατη διεργασία. Σύμφωνα με έναν γενικό ορισμό η αξιολόγηση αποτελεί βασική διαδικασία συλλογής, ανάλυσης και ερμηνείας δεδομένων, και βοηθά στη βελτίωση του αξιολογούμενου.</p> <p>Ο αξιολογούμενος μπορεί να είναι το εκπαιδευτικό σύστημα, ο εκπαιδευτικός, η σχολική μονάδα, ο μαθητής, τα στελέχη της εκπαίδευσης ή το εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ. Κοινή συνιστώσα όλων των διαφορετικών προσεγγίσεων και μοντέλων εκπαιδευτικής αξιολόγησης είναι ότι οι αξιολογικές διαδικασίες πρέπει να συμβάλλουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και να λειτουργούν ως μοχλός βελτίωσης της εκπαίδευσης.</p> <p>Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών σε ζητήματα αξιολόγησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των δραστηριοτήτων και δράσεων των Σχολικών Συμβούλων, των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, των εκπαιδευτικών και των αποτελεσμάτων των Σχεδίων Δράσης, με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Περαιτέρω, η ενότητα επιδιώκει να συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση της θεωρίας και της πράξης που διέπει την αξιολογική διαδικασία (αξιολόγηση, αυτοαξιολόγηση) και να τεκμηριώσει ότι τόσο η αξιολόγηση όσο και η αυτοαξιολόγηση είναι διαρκείς και σκόπιμες λειτουργίες, οι οποίες είναι ενσωματωμένες στην εκπαιδευτική διαδικασία για να την ανατροφοδοτούν και να τη βελτιώνουν. Αυτή η διδακτική ενότητα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος δίνει μεταξύ άλλων ιδιαίτερη σημασία και έμφαση στην σπουδαιότητα της αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας, η οποία άρχισε να εφαρμόζεται πρόσφατα και στη χώρα μας.</p>		
<p>2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αναγνωρίζουν τις βασικές έννοιες και τα μοντέλα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης. • Να διακρίνουν τα βασικά στοιχεία της αξιολογικής διαδικασίας. • Να ορίζουν τα βασικά είδη και τις μορφές της εκπαιδευτικής αξιολόγησης. • Να αναγνωρίζουν, να επιλέγουν και να χρησιμοποιούν τις βασικές μεθόδους και τα εργαλεία της εκπαιδευτικής αξιολόγησης. • Να ευαισθητοποιηθούν για τη σημασία της συλλογής, ανάλυσης, ερμηνείας και αξιοποίησης των αξιολογικών δεδομένων. • Να καταλαβαίνουν τη διαδικασία της οργάνωσης της αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας. • Να γνωρίζουν τις βασικές μεθόδους και τα εργαλεία της διαδικασίας της αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας. • Να κατανοούν τον ρόλο της Ηγεσίας, της Διοίκησης σε ό, τι αφορά στην οργάνωση και το συντονισμό της σχολικής μονάδας, στη διαχείριση και 		

<p>αξιοποίηση μέσων και πόρων και στην αξιοποίηση, υποστήριξη και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αναπτύσσουν και να αξιολογούν εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτομίες υποστηρικτικές και να εφαρμόζουν σχέδια δράσης για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. • Να αξιολογούν τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα σε ό, τι αφορά στη φοίτηση και διαρροή των μαθητών, στην πρόοδο και την ατομική και κοινωνική ανάπτυξη τους.
<p>3. Περίγραμμα ενότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θεωρητικές διαστάσεις της Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης στον 21ο Αιώνα. Βασικές αρχές που διέπουν τις σύγχρονες μορφές της εκπαιδευτικής αξιολόγησης και συστήματα αξιολόγησης • Είδη και μορφές αξιολόγησης: διαγνωστική, αρχική/προβλεπτική-διαμορφωτική/συνεχής - αθροιστική/εύελικτη αξιολόγηση, εξωτερική - εσωτερική, τυπική-άτυπη αξιολόγηση, κριτηριακή αξιολόγηση. Επίπεδα αξιολόγησης: εκπαιδευτικό σύστημα/διοίκηση, εκπαιδευτικές μονάδες, διδάσκοντες, εκπαιδευόμενοι • Αρχές αξιολογικών μοντέλων: Η αξιολόγηση ως μέσο για την επίτευξη προκαθορισμένων εκπαιδευτικών στόχων. Καθορισμός σκοπού, αντικειμένου και κριτηρίων αξιολόγησης • Ζητήματα αξιολόγησης: επίδοσης μαθητών, σχολικής μονάδας, εκπαιδευτικού έργου • Εκπαιδευτικών συστημάτων, αναλυτικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικού προσωπικού (Διευθυντών, Σχολικών Συμβούλων, Εκπαιδευτικών κ.λπ.), καινοτόμων προγραμμάτων και δράσεων διδασκαλίας • Σχέση εκπαιδευτικής αξιολόγησης και εκπαιδευτικής πολιτικής. Η αναγκαιότητα της αξιολόγησης στην παγκοσμιοποιημένη κοινωνία. Διεθνείς εκπαιδευτικές αξιολογήσεις (TIMMS, PISA) • Συμμετοχικές μορφές αξιολόγησης: Η περίπτωση της αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Μοντέλα και οργάνωση της διαδικασίας αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία για τη συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία των δεδομένων και τη λήψη αποφάσεων για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας • Θέματα δεοντολογίας και εγκυρότητας της αξιολογικής διαδικασίας • Συστήματα Αξιολόγησης
<p>4. Μορφή διδασκαλίας</p> <p>Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά προορισμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε σχολικούς οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>5. Προϋποθέσεις συμμετοχής</p> <p>Υποχρεωτικό</p>
<p>6. Διαθεσιμότητα ενότητας</p> <p>Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης</p> <p>Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες</p>

Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ
8.Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφική δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.

7) Εφαρμογές των Νέων Τεχνολογιών στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης

Τίτλος Ενότητας: Εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στη διοίκηση της εκπαίδευσης	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυνος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας Στη σύγχρονη εποχή η εκπαίδευση ως μορφή οργανισμού, καλείται να προσαρμοστεί στις νέες συνθήκες τόσο με τη διαφοροποίηση των προγραμμάτων, ώστε να συμβαδίσουν με τις σύγχρονες εξελίξεις, όσο και με την προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας της σε ένα σύγχρονο, απαιτητικό, ανταγωνιστικό και συνεχώς εξελισσόμενο περιβάλλον. Η προσαρμογή αυτή μπορεί να υποστηριχθεί μέσω της χρήσης των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), διαμέσου ενός μοντέλου διοίκησης που θα συμβαδίζει με τις αρχές του management και θα αναφέρεται στις διαδικασίες, τις εισροές και τα αποτελέσματα. Οι Νέες τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) συνδέονται με βασικά θέματα οργάνωσης και διοίκησης του εκπαιδευτικού συστήματος και εστιάζονται στις οργανωτικο-διοικητικές προσεγγίσεις που χρησιμοποιούν τις ΤΠΕ για την ανάλυση των διαφόρων συνιστωσών του εκπαιδευτικού συστήματος, όπως η διαδικασία της μάθησης, η αναζήτηση αποτελεσματικών και εύχρηστων μορφών διοίκησης και η χρήση του εκπαιδευτικού υλικού. Η ολοκλήρωση των ΤΠΕ στον εκπαιδευτικό οργανισμό μπορεί επομένως να βελτιώσει την ποιότητα της λειτουργίας των επιμέρους εκπαιδευτικών δομών σε θέματα που αφορούν τη μαθησιακή διαδικασία, αλλά επιπρόσθετα και τη διοίκηση και οργάνωση των δομών αυτών.</p>		
<p>2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να προβούν στη ολοκλήρωση του τεχνολογικού υπόβαθρου με τις αναπτυγμένες διοικητικές γνώσεις στο χώρο της εκπαίδευσης. • Να αναλύουν διεπιστημονικά τη χρήση των ΤΠΕ στη διοίκηση της εκπαίδευσης. • Η εμπλέκονται σε πραγματικές καταστάσεις διοίκησης με χρήση των ΤΠΕ. • Να χρησιμοποιούν εργαλεία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. • Να αναλύουν και να διαχειρίζονται τεχνικά, δεδομένα από την εκπαίδευση με χρήση των ΤΠΕ (π.χ. κατάρτιση και διαχείριση προγραμμάτων στατιστικής). 		
<p>3. Περίγραμμα ενότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βασικές αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης • Χρήση βασικών στοιχείων των ψηφιακών τεχνολογιών που χρειάζονται για 		

<p>την ηλεκτρονική διακυβέρνηση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάδειξη των φάσεων της εκπαιδευτικής πολιτικής για την εισαγωγή των ΤΠΕ στο εκπαιδευτικό σύστημα • Καταγραφή των βασικών εργαλείων συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού και των εργαλείων που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διοίκηση των διαφόρων εκπαιδευτικών δομών • Χρήση ψηφιακών βιβλιοθηκών στην Ελλάδα και το εξωτερικό • Εξοικείωση με τα λογισμικά που χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών πληροφόρησης και διοίκησης της εκπαίδευσης προς γονείς και μαθητές • Μελέτες περίπτωσης χρήσης των ΤΠΕ στη διοίκηση διαφόρων εκπαιδευτικών οργανισμών σε Διεθνές Επίπεδο
<p>4. Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εκπαιδευτικά σενάρια και εισηγήσεις και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη και εξοπλισμένη με ηλεκτρονικούς υπολογιστές αίθουσα υπό μορφή εργαστηριακών ασκήσεων, χρησιμοποιώντας πραγματικά αναδυόμενα προβλήματα της εκπαίδευσης.</p>
<p>5. Προϋποθέσεις συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>6. Διαθεσιμότητα ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο.</p>
<p>7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>8.Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφή δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

8) Εκπαιδευτική Πολιτική

Τίτλος Ενότητας: Εκπαιδευτική πολιτική	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυνη/ος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας Η εκπαιδευτική πολιτική αποτελεί μια σύνθετη, ταχεία και δυναμική κοινωνική διεργασία που προσπαθεί να μετουσιώσει και να εντάξει τις πολιτικές, κοινωνικές, ιδεολογικές και οικονομικές αντιλήψεις μέσα στα εκπαιδευτικά ιδεώδη και εκπαιδευτικούς σκοπούς των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Το ίδιο το εκπαιδευτικό σύστημα δημιουργείται, επηρεάζεται και μεταβάλλεται άμεσα από την εκπαιδευτική πολιτική που εφαρμόζει η εξουσιαστική πολιτική δύναμη που επικρατεί σε κάθε χώρα. Οι πολιτικές αποφάσεις για την εκπαίδευση είναι πολλές φορές ιδεολογικά, οικονομικά και οργανωτικά συμπλέγματα και ειδικότερα σε ότι αφορά την Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση (ΤΕΕ), συνδυάζονται και με τον τομέα της τεχνολογίας, αλλά και με τον τομέα της παραγωγής. Η επικαιρότητα των δομών της εκπαίδευσης</p>		

και ο εκσυγχρονισμός της όμως εξαρτώνται από τα εκπαιδευτικά μοντέλα, το νομοθετικό πλαίσιο και σε μεγάλο βαθμό από το προφίλ του εκπαιδευτικού της. Σήμερα η εκπαιδευτική πολιτική της χώρας μας τείνει να ταυτιστεί με αυτήν της Ε.Ε. Έτσι, η ελληνική εκπαιδευτική πολιτική με την πάροδο του χρόνου μετασηματίζεται σε κοινή ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική. Τούτο επιβάλλεται εξαιτίας της παγκοσμιοποιημένης οικονομίας, η οποία με αλματώδεις νεωτερισμούς δημιουργεί νέα δεδομένα στη σχολική εκπαίδευση και κατά συνέπεια παρεμβαίνει άμεσα στις παραγωγικές διαδικασίες προσφέροντας εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό στην αγορά εργασίας.

Στην ενότητα αυτήν καταβάλλεται προσπάθεια να μελετηθούν οι εξουσιαστικές δυνάμεις που χαράσσουν την εκπαιδευτική πολιτική σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και να απαντηθούν βασικά ερωτήματα που αφορούν στην επένδυση στη γνώση, στο ρόλο του εκπαιδευτικού προσωπικού, στους σκοπούς που εξυπηρετούνται, στο ποιος επιβαρύνεται οικονομικά και τι πρέπει να γίνει μελλοντικά στην εκπαίδευση.

2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα

- Να εξοικειωθούν με τις βασικές έννοιες, τον ρόλο, τους προσδιοριστικούς παράγοντες και τη δυναμική τους στην εκπαιδευτική πολιτική.
- Να εξοικειωθούν με τον μορφωτικό και κατανομητικό ρόλο εξουσίας του εκπαιδευτικού συστήματος.
- Να αντιλαμβάνονται τη σχέση των πολιτικών κόμματος με την εκπαιδευτική πολιτική και τις επιπτώσεις της στην εκπαιδευτική εφαρμογή.
- Να γνωρίσουν και να εξοικειωθούν με την ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική και τις διαβαθμίσεις της, καθώς και το ρόλο της σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.
- Να κατανοήσουν το ρόλο της οικονομίας και της ανταγωνιστικότητας μέσα από την εκπαιδευτική πολιτική.
- Να εξοικειωθούν με τις μελλοντικές προοπτικές της εκπαίδευσης και τους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.
- Να διακρίνουν τις εκπαιδευτικές τάσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο και τις επιρροές στην ελληνική εκπαίδευση.
- Να αποκτήσουν συνείδηση της σπουδαιότητας της κοινής- ευρωπαϊκής- εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Να αναγνωρίζουν τον εξουσιαστικό ρόλο των εκπαιδευτικών διεργασιών και τις επιπτώσεις τους σε κοινωνία και αγορά εργασίας.

3. Περίγραμμα ενότητας

- Εισαγωγή στην εκπαιδευτική πολιτική
- Πολιτική και ιδεολογία στην εκπαίδευση (Σχέσεις και στρατηγικές
- Συνταγματικές αρχές για την εκπαίδευση και το ζήτημα της παιδαγωγικής ελευθερίας. Κοινωνικοί και εκπαιδευτικοί παράγοντες - εκπαιδευτικοί μηχανισμοί και εξουσία
- Συγκριτική Εκπαιδευτική Διοίκηση και Πολιτική (ευρωπαϊκή και διεθνής εκπαιδευτική πολιτική, ευρωπαϊκές διαστάσεις και εθνική πολιτική. Επιστημονικές διαστάσεις των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προοπτικών στη σφαίρα της παγκοσμιοποίησης
- Εκπαιδευτικά συστήματα – εκπαιδευτικά ευρωπαϊκά πρότυπα, αλλαγές και επικαιροποιήσεις στη δομή του εκπαιδευτικού συστήματος και ειδικότερα της ΤΕΕ που σχετίζονται με τις οικονομικές και τεχνολογικές καινοτομίες σε ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο

<ul style="list-style-type: none"> • Σχέσεις οικονομίας και ποιότητας στην εκπαιδευτική πολιτική • Επιπτώσεις και προοπτικές της εκπαιδευτικής πολιτικής σε ευρωπαϊκό επίπεδο μετά την εποχή της Μπολόνια • Η εκπαιδευτική διακυβέρνηση • Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών • Εκπαιδευτική πολιτική και εκπαίδευση. Η σχέση της Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η προέκτασή της στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
<p>4. Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις.</p>
<p>5. Προϋποθέσεις συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>6. Διαθεσιμότητα ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45 ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>8. Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφική δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

9) Ανάπτυξη Ηγετικών Δεξιοτήτων στην Εκπαίδευση

Τίτλος Ενότητας: Ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων στην εκπαίδευση	ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10	Σχολή: Αίθουσα:
Υπεύθυνος Ενότητας: Καθηγητής		
<p>1. Φιλοσοφία και περιγραφή της ενότητας Η Διοικητική οργάνωση της εκπαίδευσης είναι αναπόφευκτα ενταγμένη μέσα στα στενά δημοσιοϋπαλληλικά πλαίσια του εκπαιδευτικού συστήματος χωρίς να μπορεί να απαλλαγεί από τον κεντρικό συγκεντρωτισμό και την αποθάρρυνση των ατομικών πρωτοβουλιών. Έτσι, οποιαδήποτε προσπάθεια να ανταποκριθούν τα στελέχη στον ρόλο τους είναι πολύ απαιτητική και πολλές φορές ατελέσφορη. Τελευταία, από την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών διεργασιών αλλά και τη δημοσιοποίηση συναφών επιστημονικών μελετών, γίνεται αντιληπτή η αναγκαιότητα δημιουργίας εκπαιδευτικών στελεχών που, εκτός από διοικητική επάρκεια διαθέτουν όραμα, στόχους και επικοινωνιακές δεξιότητες, ώστε να μπορούν να εμπνέουν. Σήμερα, η έννοια της ηγεσίας είναι στο επίκεντρο των συζητήσεων και του επιστημονικού διαλόγου σε θέματα διοίκησης, αποτελεσματικότητας και ποιότητας της εκπαίδευσης. Γίνεται λοιπόν φανερό ότι το σχολείο δεν χρειάζεται διευθυντές</p>		

αλλά ηγέτες-διευθυντές.

Το μάθημα αποσκοπεί στη γνωριμία των φοιτητών/τριών με την έννοια της εκπαιδευτικής ηγεσίας και τη διερεύνηση των πτυχών της αλλά και της σύνδεσης της έννοιας αυτής με την έννοια της διοίκησης. Απώτερος σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική θεμελίωση των πτυχών της εκπαιδευτικής ηγεσίας και η κριτική – συνθετική αξιοποίησή τους μέσα στα πλαίσια λειτουργίας της εκπαιδευτικής μονάδας. Είναι λοιπόν προφανές ότι το μάθημα αποτελεί βασικό συστατικό του συγκεκριμένου Προγράμματος.

2. Μαθησιακοί στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα

- Να γνωρίζουν και να κατανοούν την έννοια της εκπαιδευτικής ηγεσίας μελετώντας ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία.
- Να εξηγούν την κριτική διαφοροποίηση ανάμεσα στις έννοιες του ηγέτη, του διευθυντή και του manager.
- Να συζητούν τα χαρακτηριστικά στοιχεία της ηγετικής συμπεριφοράς και τις πτυχές του φαινομένου της εκπαιδευτικής ηγεσίας σε σχέση με τη μικροκοινωνία του σχολείου.
- Να συζητούν και να προτείνουν διαφορετικές προσεγγίσεις του φαινομένου της εκπαιδευτικής ηγεσίας.
- Να συνδέουν την ηγεσία με την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής μονάδας.
- Να συζητούν κριτικά το ρόλο του ηγέτη σε σχέση με τις συγκρούσεις και την κουλτούρα της εκπαιδευτικής μονάδας.
- Να διακρίνουν, να αξιολογούν και να αντιμετωπίζουν κριτικά ηγετικές συμπεριφορές στο χώρο του σχολείου.
- Να αξιολογούν κριτικά και συνθετικά τόσο τις θεωρίες για την ηγεσία όσο και το ρόλο της στη σύγχρονη εκπαιδευτική μονάδα, αφού μελετήσουν σύγχρονες προσεγγίσεις στην εκπαιδευτική ηγεσία.

3. Περίγραμμα ενότητας

- Ηγεσία – Διοίκηση – Διαχείριση. Διερεύνηση των όρων. Διαφορές, επικαλύψεις, σχέσεις
- Εκπαιδευτική πολιτική και ηγεσία. – Ιστορική εξέλιξη - Πρώιμες θεωρίες ηγεσίας
- Οι βασικοί άξονες-κανόνες της ηγετικής συμπεριφοράς
- Μοντέλα ηγεσίας και τεχνικές παρακίνησης
- Περιπτώσιακές (situational) προσεγγίσεις ηγεσία
- Ηγεσία στη μάθηση και τη διδασκαλία (Leadership for Learning, Instructional Leadership)
- Μετασχηματιστική (transformational) ηγεσία
- Κατανεμημένη ηγεσία (distributed leadership)
- Σύγχρονες – κριτικές προσεγγίσεις για την ηγεσία.
- Ηγεσία για την κοινωνική δικαιοσύνη (Leadership for Social Justice)
- Ηγεσία επαγγελματική ανάπτυξη και σταδιοδρομία του εκπαιδευτικού
- Ηγεσία και αξιολόγηση
- Εκπαιδευτική ηγεσία και κουλτούρα της εκπαίδευσης και σχολικής μονάδας

4. Μορφή διδασκαλίας

Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων

επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε σχολικούς οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.
5. Προϋποθέσεις συμμετοχής Υποχρεωτικό
6. Διαθεσιμότητα ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 9 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο σπουδαστής να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο.
7. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ
8. Εξέταση και βαρύτητα της ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφή δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.

Οι διδακτικές ενότητες μπορούν να διαβαθμίζονται και να πραγματοποιούνται σε συνεργασία ή και παράλληλα μεταξύ των καθηγητών. Είναι επίσης, δυνατόν οι διδακτικές ενότητες να συνοδεύονται από πρακτική άσκηση σε εξωτερικούς χώρους (Επιχειρήσεις, Σχολεία, Φορείς κ.λπ.)

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων μπορούν να συμμετέχουν μέλη Ε.Π.

- α) Του Παιδαγωγικού Τμήματος ή άλλων Τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ.
- β) Ε.Π. ή ΔΕΠ άλλων Τριτοβάθμιων Ιδρυμάτων ή και μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της αλλοδαπής εξειδικευμένα στο αντικείμενο του ΠΜΣ.
- γ) Ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή στελέχη άλλων φορέων οι οποίοι διαθέτουν Διδακτορικό Δίπλωμα.
- δ) Επιστήμονες οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ύστερα από απόφαση της Σ.Ε. οι εξωτερικοί συνεργάτες θα μπορούν να αναλάβουν τη διδασκαλία ολόκληρων ή μέρους μαθημάτων του Προγράμματος, θα πραγματοποιούν εντατικά σεμινάρια, θα δίνουν σειρά διαλέξεων και θα επιβλέπουν Μεταπτυχιακές (Διπλωματικές) Εργασίες.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα μαθημάτων - Κατανομή χρόνου διδασκαλίας

Κατά τα πρώτα τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα διδάσκονται τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα της ειδίκευσης ανά εξάμηνο. Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο είναι 9. Στο τέταρτο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν εκπαιδευτικές εκδηλώσεις που θα προγραμματίζονται από τη διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό του Προγράμματος και παράλληλα να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή τους εργασία, η οποία πιστώνεται με 30 διδακτικές μονάδες.

Οι σπουδές χωρίζονται σε ενότητες. Οι ενότητες αντιστοιχούν σε μονάδες

μαθημάτων που καλύπτουν μέρος του τίτλου σπουδών.

Κάθε ενότητα ολοκληρώνεται με εξέταση και βαθμολόγηση της επίδοσης.

Οι επιδόσεις σε εργασίες και εξετάσεις αποδεικνύονται με τη βοήθεια ενός συστήματος απόκτησης μονάδων. Η βάση υπολογισμού των μονάδων (ΠΜ.) είναι το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Ο αριθμός των μονάδων αντιστοιχεί στην ποσοτική υποχρεωτική απαίτηση έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι όροι του Προγράμματος σπουδών και εξετάσεων. Επιπλέον λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια των παρουσιάσεων τόσο στην προετοιμασία τους, όσο και στην εκτέλεσή τους. Οι χρόνοι αυτοί αντιστοιχούν σε μονάδες επίδοσης. Η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων και η κατάθεση της πτυχιακής εργασίας οδηγούν στην λήψη Διπλώματος.

Άρθρο 10

Εκπαιδευτική Διαδικασία

1. Μετά την πάροδο των δύο πρώτων χρόνων λειτουργίας του Προγράμματος και εφόσον διαπιστωθεί - από τους διδάσκοντες - ανάγκη αναπροσαρμογής ή επικαιροποίησης των μαθημάτων ή της διδακτέας ύλης, θα διενεργούνται οι αλλαγές ή οι τροποποιήσεις από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος (Γ.Σ.Ε.Σ) μετά από σχετικές προτάσεις των διδασκόντων και εισήγηση του διευθυντή σπουδών.

Οι μαθησιακοί στόχοι και το περιεχόμενο των μαθημάτων υλοποιούνται με τους παρακάτω τύπους διδασκαλίας και μάθησης σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα:

- παρουσιάσεις - Εισηγήσεις (Π)
- βασικά Σεμινάρια (Β.Σ.) τα οποία παρέχουν τρόπους ανάδειξης ικανοτήτων και επιστημονικές μεθόδους εργασίας επιλεγμένων προς μελέτη αντικειμένων και τα οποία οδηγούν σε μια ατομική επιστημονική εργασία βάση παραδειγμάτων, θεωρητικού και πρακτικού πλαισίου γνώσεων και δεξιοτήτων
- ερευνητικές Εργασίες (Ε.Ε.) οι οποίες εξοικειώνουν με μεθόδους αξιολόγησης και έρευνας (π.χ. βιβλιογραφικές εργασίες, μικρές ερευνητικές εργασίες, project, σύνταξη μελετών περίπτωσης, ανάλυση κειμένου κλπ)
- πρακτικές Ασκήσεις (Π.Α.)
- επιστημονικές Ημερίδες (Ε.Η.)
- εκπαιδευτικές εκδρομές - επισκέψεις

2. Όπου απαιτείται συνεργασία με εργασιακούς χώρους ή με ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, η διδασκαλία ενός αριθμού μαθημάτων ή μέρους αυτών καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων και πρακτικών ασκήσεων είναι δυνατόν να πραγματοποιείται στους συνεργαζόμενους χώρους ή ιδρύματα. Επίσης είναι δυνατόν, όταν κρίνεται σκόπιμο και απαραίτητο, μαθήματα ή ενότητες αυτών να διεξάγονται σε συμπυκνωμένες χρονικά μπλοκ εκδηλώσεις (block course, Blockveranstaltung) ή να διεξάγονται μέσω του συστήματος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας ή και με οποιοδήποτε άλλο διαθέσιμο μέσω Τ.Π.Ε. τρόπο.

3.

- Η Σ.Ε. προτείνει στη Γ.Σ.Ε.Σ. διδάσκοντες οι οποίοι πληρούν τα κατά νόμο προσόντα και τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για τη διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων.

- Η Γ.Σ.Ε.Σ. εξετάζει τις σχετικές εισηγήσεις, καταρτίζει πίνακες διδασκόντων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος και αποφασίζει την ανάθεση της διδασκαλίας.

3. Ο υπεύθυνος καθηγητής για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος

- να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία

- να ελέγχει το απουσιολόγιο των φοιτητών

- να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία, αρθρογραφία και έρευνα

- να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα σύγχρονα συστήματα εκπαίδευσης και κοινωνικής πρόνοιας, σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους, ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία περίπτωση όμως ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την προετοιμασία των δικών του σεμιναρίων και εισηγήσεων με αυτές των προσκεκλημένων ομιλητών

- ο διδάσκων υποχρεούται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σύντομη περιγραφή του μαθήματος στην οποία να περιλαμβάνονται πέραν του περιεχομένου, οι στόχοι, η μεθοδολογία και οι τεχνικές διδασκαλίας. Επίσης, στην παραπάνω περιγραφή θα εμφανίζεται σε εβδομαδιαία βάση η ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία

- ο επιβλέπων καθηγητής της μεταπτυχιακής εργασίας υποχρεούται να υποβάλλει μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. προς έγκριση στη ΓΣΕΣ την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας

Η αποκλειστική απασχόληση μέλους Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. δεν επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία (Ν. 3685, άρθρο 5).

Άρθρο 11

Διδασκαλία και Φοίτηση

1. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ και ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε καθορίζεται ο ελάχιστος αριθμός φοιτούντων, που απαιτείται για τη λειτουργία του Προγράμματος.

2. Η διδασκαλία του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί τουλάχιστον 12 εβδομάδες, δηλαδή 36 τουλάχιστον συνολικά ώρες ανά εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες του 1/3 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις

τελικές εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής το επόμενο έτος.

3. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην αγγλική ή σε άλλη ξένη γλώσσα.

4. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν τον Οκτώβριο και λήγουν τον Φεβρουάριο. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν το Φεβρουάριο και λήγουν τον Ιούνιο.

5. Η μέθοδος και οι τεχνικές διδασκαλίας των μαθημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος. Κάθε γνωστικό αντικείμενο μπορεί να προσφέρεται από έναν διδάσκοντα ή από ομάδα διδασκόντων σε συνεργασία με άλλα μέλη του Τμήματος ή και εξωτερικούς συνεργάτες και να συνδυάζεται με άσκηση ή ερευνητική απασχόληση.

6. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στις μαθησιακές εκδηλώσεις (εξετάσεις, επισκέψεις, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις, κ.λπ.) είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 12

Εξετάσεις και Βαθμολογία

Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται με έναν ή με συνδυασμό των παρακάτω προδιαγεγραμμένων τύπων ή μοντέλων εξετάσεων:

- Γραπτή εξέταση
- Προφορική εξέταση
- Portfolio-εργασία
- Επιστημονική εργασία
- Διπλωματική εξέταση (**Colloquium**)

* Η Γραπτή Εξέταση διαρκεί κατά κανόνα μέχρι 120 λεπτά. Σε κάθε περίπτωση ακόμη και σε σύνθετες μορφές εξετάσεων(περισσότερων αντικειμένων) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 240 λεπτά.

* Η Προφορική Εξέταση διαρκεί κατά κανόνα μέχρι 60 λεπτά. Πραγματοποιείται ύστερα από σχετική προετοιμασία πρωτοκόλλου ερωτήσεων.

* Στη Γραπτή και Προφορική εξέταση πρέπει οι σπουδαστές να είναι σε θέση να αποδείξουν τη γνώση και κατανόηση όλων των βασικών πληροφοριών και δεξιοτήτων της συγκεκριμένης ενότητας και επιπλέον να αποδεικνύουν ότι είναι σε θέση να ιεραρχούν και να σχολιάζουν τα μαθησιακά αποτελέσματα.

* Η Portfolio-Εργασία αποτελεί μία συνοδευτική εργασία του σπουδαστή με επιμέρους ενδιαφέροντα μιας διδακτικής ενότητας. Η εργασία αυτή αναδεικνύει καθοριστικά την προσωπική διάσταση ελεύθερης ανάλυσης και προβληματισμού του σπουδαστή σε επιλεγόμενη θεματολογία της διδακτικής ενότητας. Η αλληλοεπίδραση διδακτικού περιεχομένου και σπουδαστή μπορεί να αναδείξει και να μεταφέρει συμπληρωματικά νέα καινοτόμα μικροθεματικά περιεχόμενα στη θεωρητική ή

πρακτική καθημερινότητα. Η Portfolio-Εργασία αποτελεί ένα αξιολογικό εργαλείο αξιολόγησης και αξιολογείται κατά κανόνα συμπληρωματικά (συνδυαστικά) μαζί με άλλους τύπους εξέτασης.

* Η Επιστημονική Εργασία (γραπτό κείμενο περίπου 3000έως8000 λέξεων) αποτελεί έναν αποδεκτό επιστημονικά τρόπο αξιολόγησης στην πανεπιστημιακή κοινότητα. Με τη Γραπτή Επιστημονική Εργασία ο σπουδαστής πρέπει να αποδεικνύει ότι έχει κατακτήσει επιστημονικές γνώσεις σε βάθος. Η επιστημονική επεξεργασία ενός επιστημονικού θέματος σε βάθος και η ικανή έκταση αποτελεί τον προπομπό εξοικείωσης με την έρευνα.

* Η Διπλωματική Εξέταση (Kolloquium) είναι δημόσια, προφορική εξέταση υπό μορφή επιστημονικής συζήτησης (δες Άρθρο 11).

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου. Ως περίοδοι εξετάσεων ισχύουν τα χρονικά διαστήματα: από 1-15 Φεβρουαρίου για το χειμερινό και από 8-23 Ιουνίου για το θερινό εξάμηνο.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε 10βάθμια κλίμακα με ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5 και άριστα το 10.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών κατά μάθημα γίνεται κατά τρόπο που ο εκάστοτε διδάσκων κρίνει προσφορότερο για τον έλεγχο των επιδόσεων των φοιτητών. Ο βαθμός κάθε μαθήματος συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά και αξιολόγηση επίδοσης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (εργασίες ή άλλες εκπαιδευτικές διαδικασίες κατά την κρίση του διδάσκοντος). Η βαρύτητα των εργασιών κ.λπ. στον τελικό βαθμό ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα κατά την έναρξη του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα στην πρώτη εξεταστική περίοδο μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, σε δύο επόμενες εξεταστικές περιόδους. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη ΓΣΕΣ την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος. Σε περίπτωση που η ΓΣΕΣ αποφασίσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να παρακολουθήσει το ίδιο ή άλλο μάθημα και αποτύχει στο μάθημα αυτό, τότε θα διαγράφεται από το ΠΜΣ, μετά από εισήγηση της ΓΣΕΣ και απόφαση της ΔΕ.

Αν ο φοιτητής δεν προσέλθει στις εξετάσεις των μαθημάτων, είτε λόγω απουσιών στην παρακολούθησή τους είτε από δική του επιλογή, ή προσέλθει και αποτύχει, οφείλει να επαναλάβει άπαξ τη φοίτηση και τις εξετάσεις στα οφειλόμενα μαθήματα στο επόμενο έτος σπουδών, με ανάλογη επιβάρυνση των διδάκτρων.

Η εκπρόθεσμη, αλλά εντός της εξεταστικής περιόδου συμμετοχή στις εξετάσεις, επιτρέπεται εφόσον δοθεί άδεια από τον καθηγητή του υπό εξέταση μαθήματος και το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και μόνον αν συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας ή ανωτέρας βίας.

Η βαθμολογία των μαθημάτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Μ.Π.Σ. εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των εξετάσεων.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Εργασία

1. Η επιλογή του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με ένα μέλος ΕΠ του Τμήματος (Διδάσκων του Προγράμματος). Το θέμα της εργασίας πρέπει να εντάσσεται στη γνωστική περιοχή του Προγράμματος.

2. Ο φοιτητής συντάσσει σύντομο υπόμνημα με το σχέδιο της μεταπτυχιακής εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει τα εξής:

α. έναν αρχικό τίτλο της μελέτης

β. μια συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου

γ. τους βασικούς άξονες του θέματος

δ. αιτιολογημένες υποθέσεις ή ανοικτά ερωτήματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας

ε. σύντομη τεκμηρίωση του θέματος με βάση την υπάρχουσα ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία

3. Το σχετικό υπόμνημα της μεταπτυχιακής εργασίας πρέπει να κατατεθεί στην Σ.Ε. μέχρι το τέλος του Γ' εξαμήνου σπουδών. Το υπόμνημα συζητείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, η οποία ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. ορίζει ένα μέλος Ε.Π., Δ.Ε.Π. ή έναν εξωτερικό συνεργάτη (άρθρο 6) ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π., μπορεί να ορίζονται επιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σύμφωνα με το Ν 3685/2008, άρθρο 5 παράγραφος 4, για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. ή εξωτερικοί συνεργάτες. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να παρουσιάζουν την πορεία εκπόνησης της εργασίας τους σε ανοιχτές συναντήσεις που διοργανώνονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

5. Η μεταπτυχιακή εργασία κατατίθεται στο τέλος του Δ' εξαμήνου στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή που έχει οριστεί με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η επιτροπή συντάσσει σύντομη έκθεση αξιολόγησης της εργασίας και την καταθέτει στη Γραμματεία του Προγράμματος. Μετά από την έγκρισή της εργασίας και εφόσον ο φοιτητής έχει περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα, ο διευθυντής του Π.Μ.Σ ορίζει την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης της εργασίας ενώπιον ακροατηρίου.

Η δημόσια παρουσία της εργασίας διαρκεί 30 λεπτά της ώρας. Μετά από αυτή ακολουθεί συζήτηση διάρκειας επίσης 30 λεπτών κατά την οποία τα μέλη του ακροατηρίου μπορούν να υποβάλλουν σύντομες διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον φοιτητή. Στην τελική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας από τα τρία μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, λαμβάνεται υπόψη και η δημόσια παρουσίαση της εργασίας.

6. Αν η συμβουλευτική επιτροπή θεωρήσει τη μεταπτυχιακή εργασία ως μη ικανοποιητική μπορεί να ζητήσει από τον μεταπτυχιακό φοιτητή να βελτιώσει ορισμένα τμήματα ή να αναμορφώσει ριζικά την εργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις της και να την υποβάλει εκ νέου μέσα σε καθορισμένο χρονικό πλαίσιο ή να απορρίψει την εργασία, αν αυτή βαθμολογηθεί κάτω από τη βάση (5), οπότε πρέπει να αρχίσει εκ νέου η όλη διαδικασία επιλογής θέματος και σύνταξης της νέας μεταπτυχιακής εργασίας.

7. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών εργασιών ορίζονται από τον διευθυντή του Π.Μ.Σ. σε τρεις τακτές ημερομηνίες, στην αρχή, στο μέσο και στο τέλος του διδακτικού έτους, κατά προτίμηση στους μήνες Σεπτέμβριο, Φεβρουάριο και Ιούνιο.

8. Αν ο φοιτητής δεν περατώσει τη μεταπτυχιακή εργασία στο τέλος του Δ' εξαμήνου, πρέπει να ζητήσει από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος παράταση του χρόνου παράδοσης της εργασίας. Ο χρόνος παράτασης της εργασίας σε όλες τις περιπτώσεις δεν μπορεί να υπερβεί το εξάμηνο. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (ασθένειας, αλλαγής μαθημάτων, οργανωτικές αλλαγές Προγράμματος, κ.λπ.) με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να δοθεί συμπληρωματικά ένα εξάμηνο επιπλέον.

Άρθρο 14

Δίδακτρα

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι αυτοχρηματοδοτούμενο.

Τα δίδακτρα ορίζονται στις 3.500 Ευρώ για όλη τη διάρκεια σπουδών και καταβάλλονται σε 3 δόσεις. Η πρώτη δόση (1.500 €) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου (1.000 €) και η τρίτη (1.000 €) καταβάλλεται στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου. Τα δίδακτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Τα έσοδα του ΠΜΣ διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος όπως: αμοιβές διδασκόντων, γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, οργανώσεις συνεδρίων και επιστημονικών ημερίδων, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν, μετακινήσεις, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης, συμμετοχές σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια στο πλαίσιο του ΠΜΣ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής με ανακοίνωση σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια μελών ΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του εργασίας.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του ΠΜΣ που εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και την εποπτεία έχει η Δ. Ε. μέσω της Επιτροπής Ερευνών του.

Άρθρο 15

Απονομή Μεταπτυχιακού Τίτλου

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις φοίτησης, εξετάσεων και υποστήριξης της μεταπτυχιακής (Διπλωματικής) εργασίας, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό, απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (**Master of Arts**) στην Ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή ορολογία σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές (Μπολόνια) προδιαγραφές.
2. Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού τίτλου υπολογίζεται ως ο μεσοσταθμικός όρος του 80% της μέσης βαθμολογίας των μαθημάτων όλων των εξαμήνων και του 20% του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας. Οι βαθμοί που απονέμονται είναι: Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6,5-8,4) και Καλώς (5-6,4). Η βαθμολογική κλίμακα περιλαμβάνει και υποδιαίρέσεις της μονάδας, της τάξης του 0,5.
3. Ο Τύπος του σχετικού διπλώματος καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει τέσσερα αντίτυπα της μεταπτυχιακής εργασίας και τέσσερα αντίγραφα σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος. Ένα αντίτυπο και ένα αντίγραφο της εργασίας κατατίθενται στη βιβλιοθήκη της Σχολής.

Άρθρο 16

Γραμματειακή Υποστήριξη

Για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζονται ένας αρμόδιος υπάλληλος της Γραμματείας του Παιδαγωγικού Τμήματος και ένας συνεργάτης. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, προσλαμβάνονται εξωτερικοί συνεργάτες.

Ο παρών **Κανονισμός Λειτουργίας** θα ισχύσει για τους εισακτέους φοιτητές από το Ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 και μετά.

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή προκύψει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ επιλύεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος.

Απρίλης, 2015

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Καθηγητής Ιακωβίδης Γεώργιος