

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Τηλέφωνο: 2102896970  
Fax: 2102835647  
e-mail: eidlog2@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/6168  
Ημερομηνία: 8/6/2016

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει δύο συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης», το οποίο λειτουργεί στη Θεσσαλονίκη, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

**Α) Ένας (1) συνεργάτης για τη διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης» που λειτουργεί στη Θεσσαλονίκη [Κωδ. 01]**

Αντικείμενο:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η παροχή διοικητικής – γραμματειακής υποστήριξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης».

Η υποστήριξη που παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Διαδικασίες προκηρύξεων του Προγράμματος.
2. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.
3. Εγγραφές Φοιτητών (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
4. Σύνταξη μητρώων εγγραφέντων και αποφοιτησάντων Φοιτητών.
5. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Φοιτητή και ενημέρωσή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
6. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Φοιτητών.
7. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).
8. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων, υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
9. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας.
10. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου Φοιτητών.
11. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων.
12. Κατάρτιση Συμβάσεων.
13. Αλληλογραφία.
14. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.
15. Έντυπα Αξιολόγησης του Προγράμματος.
16. Αρχείο πρακτικών των Επιτροπών του Π.Μ.Σ.
17. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Φοιτητών

του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, Windows, λογισμικού Office (Word, Excel, Power Point, Access).
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη δημιουργία και υποστήριξη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.
- Άλλες γλώσσες (μέχρι 2), επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια:

- Χρόνος ανεργίας
- Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Αξιολόγηση:

Οι προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Ο πίνακας κατάταξης των προτάσεων οι οποίες καλύπτουν το σύνολο των απαιτούμενων προσόντων διαμορφώνεται με βάση τα ακόλουθα:

Κριτήρια	Βαθμολογία
Αποδεδειγμένη εμπειρία στη δημιουργία και υποστήριξη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	10 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 30 μονάδες
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10 μονάδες
Άλλες γλώσσες (μέχρι 2), επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης	5 μονάδες έκαστη - μέγιστο 10 μονάδες

Διάρκεια σύμβασης: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/07/2017, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ποσό σύμβασης: 7.500,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων και άμεσων ή έμμεσων φόρων, όπως θα ισχύουν κατά τη διάρκειά της.

**Β) Ένας (1) συνεργάτης για τη γραμματειακή, τεχνική και λοιπή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης» που λειτουργεί στη Θεσσαλονίκη [Κωδ. 02].**

Αντικείμενο:

1. Γραμματειακή υποστήριξη.
2. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον ΕΛΚΕ/Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
3. Εκπαιδευτική επικοινωνία.
4. Ασφάλεια Δικτύου.
5. Ενημέρωση & συντήρηση ιστοσελίδας.
6. Συντήρηση ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, τηλεφωνικού κέντρου και εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
7. Συντήρηση και ετοιμότητα εργαστηρίων και τηλεδιασκέψεων.

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής ή Μηχανολόγων Μηχανικών Η/Υ της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Εμπειρία σε εφαρμογές διαδικτύου - πληροφορικής, ηλεκτρολογίας και ηλεκτρονικής.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια:

- Χρόνος ανεργίας
- Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Αξιολόγηση:

Οι προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Ο πίνακας κατάταξης των προτάσεων οι οποίες καλύπτουν το σύνολο των απαιτούμενων προσόντων διαμορφώνεται με βάση τα ακόλουθα:

Κριτήρια	Βαθμολογία
Εμπειρία σε εφαρμογές διαδικτύου - πληροφορικής, ηλεκτρολογίας και ηλεκτρονικής	10 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 50 μονάδες
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10 μονάδες

Διάρκεια σύμβασης: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/07/2017, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ποσό σύμβασης: 7.500,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων και άμεσων ή έμμεσων φόρων, όπως θα ισχύουν κατά τη διάρκειά της.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Τόπος/Χρόνος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ή να αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο πρόταση στη γραμματεία του Προγράμματος στη Θεσσαλονίκη (από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες: 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.) ή στη διεύθυνση: *Γραμματεία ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης», Αλ. Παπαναστασίου 13, Σχ. «Ευκλείδη», 54639, Θεσσαλονίκη, έως και τις 17/6/2016 (τηλέφωνο επικ.: 2310889205).*

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία τους και τα εξής:

*Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος  
Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»  
[αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: .....]*

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο τίτλων σπουδών στους οποίους θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός, επιπλέον κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.
- Αντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- Αντίγραφο πιστοποιητικών ξένων γλωσσών.
- Αντίγραφο/α πιστοποιητικού/ών γνώσεως χρήσης Η/Υ
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
- Κάθε άλλο στοιχείο που περιγράφεται στην παρούσα ως απαραίτητο προσόν/κριτήριο επιλογής, ή που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων

τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

#### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής**

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

#### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής**

- α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

#### **Πιστοποίηση της εμπειρίας:**

##### **Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι σχετικές συμβάσεις.

##### **Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

#### **Αξιολόγηση:**

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων, θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης. Μετά την έγκρισή του Πρακτικού Αξιολόγησης από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην Ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα από την Ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού.

Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλει πρόταση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός προθεσμίας 5 ημερών από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην Ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού. Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eidlog2@aspete.gr](mailto:eidlog2@aspete.gr) είτε μέσω fax (2102835647).

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε επίδειξη των εγγράφων των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

*Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.*

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής  
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Ιωάννης Σαριδάκης  
Καθηγητής

## Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου

### Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός: .....

Δ/νση: .....

Α.Δ.Τ.: .....

Αριθμός τηλεφώνου/ων: .....

e-mail: .....

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: .....].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
- .....
- v. ....

**Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η**

*(Όνοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)*